



Reg. No.

| | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|

**II Semester B.Com.Reg/LSCM/T&T/IAS Degree Examination,
September - 2023
COMMERCE
Corporate Administration (Core Elective)
(NEP-CBCS Semester Scheme)**

Time : 2½ Hours

Maximum Marks : 60

Instructions to Candidates:*Answer should be written completely either in English or in Kannada.***SECTION-A**

ವಿಭಾಗ - ಎ

Answer any **FIVE** sub-questions. Each carries 2 marks.

(5×2=10)

ಈ ಕೆಳಗಿನ ಯಾವುದಾದರೂ ಐದು ಉಪ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸಿ. ಪ್ರತಿ ಪ್ರಶ್ನೆಗೆ ಎರಡು ಅಂಕಗಳು.

1. a) Define joint stock company.
ಕೂಡು ಬಂಡವಾಳ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಅರ್ಥವನ್ನು ತಿಳಿಸಿ.
- b) Give the meaning of one person company
ಏಕ ವ್ಯಕ್ತಿ ಕಂಪನಿಯ ಅರ್ಥವನ್ನು ತಿಳಿಸಿ.
- c) What do you mean by prospectus ?
ಪರಿಚಯ ಪತ್ರದ ಅರ್ಥವನ್ನು ತಿಳಿಸಿ.
- d) Who is company secretary ?
ಕಂಪನಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಯಾರು ?
- e) What is Agenda ?
ಆಜೆಂಡ ಎಂದರೇನು ?
- f) What is CSR Committee ?
CSR ಸಮಿತಿ ಎಂದರೇನು ?
- g) What is statutory meeting ?
ಶಾಸನ ಸಭೆ ಎಂದರೇನು ?



[P.T.O.]

**SECTION-B****ವಿಭಾಗ - ಬಿ**

Answer any **FOUR** questions from the following. Each question carries 5 marks.

ಈ ಕೆಳಗಿನ ಯಾವುದಾದರೂ ನಾಲ್ಕು ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸಿ. ಪ್ರತಿ ಪ್ರಶ್ನೆಗೆ ಐದು ಅಂಕಗಳು. (4×5=20)

2. Discuss the features of joint stock company.
ಕೂಡು ಬಂಡವಾಳ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಲಕ್ಷಣಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
3. Distinguish between memorandum of association and articles of association.
ಮನವಿ ಪತ್ರ ಮತ್ತು ಲಿಖಿತ ಕಟ್ಟಳೆ ನಡುವೆ ಇರುವ ವ್ಯತ್ಯಾಸಗಳನ್ನು ತಿಳಿಸಿ.
4. Explain how the company secretary is appointed.
ಕಂಪನಿಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯನ್ನು ಹೇಗೆ ನೇಮಕ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ ವಿವರಿಸಿ.
5. Discuss the requisites of valid meetings.
ಕ್ರಮ ಬದ್ಧ ಸಭೆಯ ರೀತಿಯನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
6. Briefly explain the procedure of holding statutory meeting.
ಶಾಸನ ಬದ್ಧ ಸಭೆಯನ್ನು ನಡೆಸುವ ಕ್ರಮವನ್ನು ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತವಾಗಿ ವಿವರಿಸಿ.

SECTION-C**ವಿಭಾಗ - ಸಿ**

Answer any **TWO** of the following question. Each carries 12 marks. (2×12=24)

ಈ ಕೆಳಗಿನ ಯಾವುದಾದರೂ ಎರಡು ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸಿ. ಪ್ರತಿ ಪ್ರಶ್ನೆಗೆ ಹನ್ನೆರಡು ಅಂಕಗಳು.

7. Explain the different stages in the formation of a company.
ಕಂಪನಿ ಸ್ಥಾಪನೆಯ ವಿವಿಧ ಹಂತಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
8. Briefly explain the duties of Company Secretary.
ಕಂಪನಿಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯ ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತವಾಗಿ ವಿವರಿಸಿ.
9. What is meeting ? Explain various types of meetings.
ಸಭೆ ಎಂದರೇನು ? ವಿವಿಧ ರೀತಿಯ ಸಭೆಗಳನ್ನು ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ವಿವರಿಸಿ.

SECTION-D**ವಿಭಾಗ - ಡಿ**

Answer any **ONE** of the following question. Which carries 6 marks. (1×6=6)

ಈ ಕೆಳಗಿನ ಯಾವುದಾದರೂ ಒಂದು ಪ್ರಶ್ನೆಗೆ ಉತ್ತರಿಸಿ. ಪ್ರಶ್ನೆಗೆ ಆರು ಅಂಕಗಳು.

10. Draft a chart showing different types of companies.
ವಿವಿಧ ರೀತಿಯ ಕಂಪನಿಗಳನ್ನು ತೋರಿಸುವ ರೇಖಾಚಿತ್ರವನ್ನು ಬರೆಯಿರಿ.
11. Draft a notice for convening a Board Meeting of a Company with Imaginary Information.
ಕಂಪನಿಯ ಮಂಡಳಿ ಸಭೆಯನ್ನು ಕರೆಯಲು ಕಾಲ್ಪನಿಕ ಸೂಚನ ಪತ್ರವನ್ನು ಬರೆಯಿರಿ.